

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 10

Podstawa prawna:

1. WSO został opracowany w oparciu o:
 - 1) art. 22 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - 2) rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami)
 - 3) ustawę z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw,
 - 4) diagnozę i analizę dotychczasowego systemu oceniania,
 - 5) opinię uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 11

Cel WSO:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów.
3. Dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności.
4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny.
6. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
7. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
8. Wdrażanie i motywowanie do systematycznej pracy.
9. Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia.
10. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

§ 12

Zasady ogólne:

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z § 19,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 13

I. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry (półrocza).
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się po pierwszym semestrze – w styczniu (klasyfikacja śródroczna) i na zakończenie roku szkolnego (klasyfikacja roczna).
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania) i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust.2 z dnia 20 lutego 2015r.
9. W oddziałach integracyjnych śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być zmieniona na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (zgodnie z opracowanym trybem odwoławczym).

II. Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobie oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) Warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania w sposób określony w Statucie Szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia – są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
5. Nie później niż na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się klasyfikację wstępną:
 - a) każdy nauczyciel zobowiązany jest do wpisania do dziennika elektronicznego w ostatniej kolumnie przewidywanych ocen.
 - b) wychowawcy klas przedstawiają dyrektorowi szkoły wyniki tej klasyfikacji.
6. Na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (śródrocznym i rocznym), nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca

klasy informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Informację umieszczamy w zeszytce przedmiotowym, a rodzice po zapoznaniu się z jej treścią, podpisują się.

7. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i roczną), nauczyciele informują rodziców i ucznia o przewidywanej dla niego ocenie (lub ocenach) niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej zachowania lub nie sklasyfikowaniu:
 - a) fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym, i przekazują rodzicom (opiekunom) w formie wiadomości elektronicznej a rodzice osobiście potwierdzają zapoznanie się z w/w wiadomością przesyłając wiadomość zwrotną w ciągu dwóch dni,
 - b) jeżeli nauczyciel/wychowawca nie otrzyma wiadomości potwierdzającej zapoznanie się z oceną niedostateczną z przedmiotu lub naganną zachowania w wyznaczonym terminie, wysła informację pisemną za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania odbioru.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 14

Skala ocen

1. W klasach I – III semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. Roczna, opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Klasyfikacja w klasach I-III.
 - a) klasyfikacja śródroczna
Przeprowadzana jest raz w roku i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych dziecka z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
Ocena semestralna jest oceną opisową spełniającą trzy funkcje: informacyjną, korekcyjną, motywacyjną
Ocena przedstawiana jest uczniom i rodzicom w formie pisemnej.
W ocenianiu bieżącym stosuje się symbole cyfrowe oceny opisowej oznaczające poziom osiągnięć ucznia:
6 – celujący
5 – bardzo dobry
4 – dobry
3 – dostateczny

- 2 – dopuszczający
- 1 – niedostateczny

b) klasyfikacja roczna

Polega na podsumowaniu w formie opisowej osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym.

3. Ocena roczna jest zapisywana w arkuszach ocen, dzienniku elektronicznym oraz na świadectwie szkolnym.
4. W klasach IV – VI oceny bieżące i klasyfikacyjne semestralne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 6 – stopień celujący
 - 5 – stopień bardzo dobry
 - 4 – stopień dobry
 - 3 – stopień dostateczny
 - 2 – stopień dopuszczający
 - 1 – stopień niedostateczny
5. W ocenianiu bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia (oceny cząstkowe) dopuszcza się stosowanie rozszerzonej skali o plusy i minusy.
6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wg kryteriów zawartych w przedmiotowych systemach oceniania (opracowanych przez zespoły przedmiotowe).
7. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny z wf-u, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu i kultury fizycznej.
9. Oceny klasyfikacyjne przedmiotowe, semestralne i roczne począwszy od klasy IV ustala się w stopniach.
10. Prace pisemne uczniów oceniane są w systemie punktowym. Suma uzyskanych punktów przeliczana jest zgodnie z WSO na skalę procentową, do której przyporządkowano ocenę stopniową:

6	celujący	100%-98%
5	bardzo dobry	97%-90%
-5	-bardzo dobry	89%-88%
+4	+dobry	87%-86%
4	dobry	85%-75%
-4	-dobry	74%-73%
+3	+dostateczny	72%-71%
3	dostateczny	70%-50%
-3	-dostateczny	49%-48%
2	dopuszczający	47%-35%
1	niedostateczny	34%-0%

11. Oceny bieżące posiadają odpowiednio wagę:

WAGA	OBSZAR AKTYWNOŚCI
5	SUKCESY W ZAWODACH I KONKURSACH OGÓLNOPOLSKICH I MIĘDZYNARODOWYCH
4	SUKCESY W ZAWODACH I KONKURSACH WOJEWÓDZKICH
3	<ul style="list-style-type: none"> • SPRAWDZIANY • TESTY • PRÓBNE ogólnopolskie SPRAWDZIANY PO KL,6 • WYPRACOWANIE KLASOWE • SUKCESY W KONKURSACH /ZAWODACH MIĘDZYSZKOLNYCH • ODPOWIEDŹ USTNA (przyroda, historia)
2	<ul style="list-style-type: none"> • KARTKÓWKI • ODPOWIEDŹ USTNA (języki, matematyka, • SUKCESY W KONKURSACH /ZAWODACH SZKOLNYCH, • UDZIAŁ W KONKURSACH/ZAWODACH MIĘDZYSZKOLNYCH • REFERAT
1	<ul style="list-style-type: none"> • AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI • PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI • ZADANIE DOMOWE • PROJEKTY • OCENA ZA ZESZYT, ZESZYT ĆWICZEŃ

Wagi ocen wpływają na średnią ważoną przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcowo-rocznych.

§ 15

Kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne

1. Ustala się następujące kryteria wymagań:

a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym,

- laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
- b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w danych sytuacjach.
- c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - poprawnie wykorzystuje wiadomości oraz samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne, praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne, praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

§ 16

Dostosowanie wymagań

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Fakt zapoznania się z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel odnotowuje na opinii.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
7. Dyrektor na podstawie opinii lekarskiej może zwolnić ucznia z części zajęć wychowania fizycznego, których to uczeń ze względów zdrowotnych nie może wykonywać.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenia śródrocznej, lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, obowiązkowych dodatkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Fakt zapoznania uczniów i rodziców z wymaganiami na poszczególne stopnie nauczyciel potwierdza wpisem w dzienniku lekcyjnym, a rodzic podpisuje się w rubryce „spotkania z rodzicami”,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne

- e) nieodpowiednie
 - f) naganne
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Stosuje się w ocenianiu bieżącym zachowania uczniów skalę:
- a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
- Dopuszcza się skróty ocen: wz, bdb, db, popr, ndp, nag.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. Na wniosek wychowawcy klasy rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
10. Obowiązuje Punktowy System Oceny Zachowania.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Może być zmieniona na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (zgodnie z trybem odwoławczym). Punkty z zachowania są wpisywane w dzienniku elektronicznym i są do wglądu przez rodziców (opiekunów prawnych) na bieżąco.
12. Punkty z zachowania są wpisywane w dzienniku elektronicznym i są do wglądu przez rodziców (opiekunów prawnych) na bieżąco.

Zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o kryteriach oceniania zachowania. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z kryteriami oceniania poprzez podpis na liście sporządzonej przez wychowawcę na pierwszym spotkaniu z rodzicami.

2. Ocena zachowania wyraża stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię członków rady pedagogicznej oraz uczniów danej klasy.

4. Ocenę semestralną oraz roczną ocenę zachowania ustala się według obowiązującej skali ocen z uwzględnieniem liczby zdobytych w semestrze punktów, z zastrzeżeniem ust.6, według kryterium:

- 1) wzorowe – 200 pkt i więcej
- 2) bardzo dobre – 150 pkt – 199 pkt
- 3) dobre – 90 pkt – 149 pkt
- 4) poprawne – 40 pkt – 89 pkt
- 5) nieodpowiednie – 1 pkt – 39 pkt
- 6) naganne – 0 pkt i mniej

5. Roczna ocena zachowania ustala się, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w obu semestrach.

6. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje jednorazowo 100 pkt, które może zwiększać poprzez pozytywne zachowanie lub tracić poprzez zachowanie negatywne.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

8. Nauczyciele wpisują swoje pozytywne i negatywne opinie do zakładki UWAGI znajdującej się w dzienniku elektronicznym danej klasy bądź zgłaszają wychowawcy klasy bezpośrednio po zdarzeniu.

9. Wychowawcy za wszelkie działania uczniowskie wpisują punkty w specjalnych rubrykach dziennika elektronicznego, również na wniosek innych nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

10. Wychowawca zobowiązany jest przekazywać informacje:

- 1) na godzinach wychowawczych uczniom o ilości posiadanych przez nich punktów,

- 2) rodzicom na zebraniach o stanie punktów uzyskanych przez ucznia,
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd na bieżąco do dziennika elektronicznego.

11.Sposób przyznawania punktów:

- 1) Jeżeli uczeń ma (- 100 pkt) w semestrze, to nawet jeśli zdobędzie punkty na plus nie może mieć rocznej oceny zachowania wyższej niż poprawna.
- 2) Jeżeli uczeń ma (- 50 pkt) w semestrze nie może otrzymać rocznej oceny zachowania wyższej niż dobra.
- 3) Jeżeli uczeń ma (- 25 pkt) w semestrze nie może otrzymać rocznej wzorowej oceny zachowania.
- 4) Jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż poprawna.

12.Uczeń posiadający pisemną informację, opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o nadpobudliwości, ADHD, autyzmie nie może otrzymać nagannej oceny zachowania chyba że popełni jeden z czynów wymienionych w ust.13.

13.Jeżeli uczeń popełni jeden z poniższych czynów, bezwzględnie traci 100 pkt:

- 1) pali papierosy,
- 2) spożywa alkohol,
- 3) zażywa lub rozprowadza narkotyki,
- 4) wchodzi w konflikt z prawem.

14.Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocje do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.18 i 19.

15.Uczniowie o przewidywanej ocenie zachowania są informowani na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

16.Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców o ocenie nagannej zachowania na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

17. Na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i roczną), nauczyciele informują rodziców i ucznia o przewidywanej dla niego ocenie nagannej zachowania:

a) fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym, i przekazują rodzicom (opiekunom) w formie wiadomości elektronicznej a rodzice osobiście potwierdzają zapoznanie się z w/w wiadomością przesyłając wiadomość zwrotną w ciągu dwóch dni,

b) jeżeli nauczyciel/wychowawca nie otrzyma wiadomości potwierdzającej zapoznanie się z oceną niedostateczną z przedmiotu lub naganną zachowania w wyznaczonym terminie, wysyła informację pisemną za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania odbioru.

18. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania.

19. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

20. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) stwierdzą, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen, stosuje się działania określone w rozporządzeniu MEN.

21. Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania podlega ewaluacji na koniec każdego roku szkolnego poprzez sondáže, ankiety, opinie uczniów, rodziców, nauczycieli. Zebrane informacje służyć będą dokonywaniu ewentualnych zmian w niniejszym dokumencie.

Punkty ujemne za zachowanie negatywne

	Oznaczenie kategorii	Działania ucznia	Ilość punktów	Częstotliwość oceniania
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1. Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje	3 pkt	na bieżąco
		2. Nieusprawiedliwiona nieobecność (za każdą godzinę lekcyjną).	5 pkt	na bieżąco
		3. Niewywiązywanie się z podjętych lub zleconych przez nauczyciela zadań.	5-10 pkt	na bieżąco
		4. Przetrzymywanie książek niezgodnie z regulaminem biblioteki i ich nieterminowe oddawanie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.	10 pkt	na bieżąco
		5. Brak obuwia zmiennego.	2 pkt	na bieżąco
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności	1. Niszczenie sprzętu, dekoracji, przedmiotów, innych ozdób.	5-20 pkt	na bieżąco
		2. Zaśmiecanie otoczenia.	1-10 pkt	na bieżąco

	lokalnej Zaangażowanie społeczne	3.Celowe niszczenie symboli narodowych.	15 pkt	na bieżąco
3.	Kultura języka	1.Używanie wulgaryzmów.	5-10 pkt	na bieżąco
5.	Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	1.Udział w zaczepkach, bójkach. 2.Wyłudzenie pieniędzy. 3.Opuszczanie samowolnie terenu szkoły. 4.Niebezpieczne i niestosowne zachowanie podczas przerw.	5-20 pkt 1-30 pkt 20 pkt 2-10 pkt	každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo
6.	Zachowanie się na lekcjach, przerwach i na wycieczkach	1.Przeszkadzanie na lekcji. 2.Lekceważenie poleceń nauczyciela, aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły. 3. Fałszowanie podpisów. 4.Zajmowanie się telefonem komórkowym na lekcji. 5.Niewłaściwe zachowanie podczas zabawy, wycieczki itp. 6.Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę.	1-10 pkt 1-15 pkt 20 pkt 5-10 pkt 1-15 pkt 1-10 pkt	každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo
7.	Szacunek dla innych osób	1.Oszukiwanie i okłamywanie. 2.Naruszanie dóbr osobistych innych osób (np. nagrywanie telefonem komórkowym). 3.Wyśmiewanie się z innych (np. plotkowanie, poniżanie, prześladowanie, mobbing, stalking). 4. Cyberprzemoc.	5-15 pkt 2-30 pkt 2-25 pkt 5-30 pkt	každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo

Punkty dodatnie za pozytywne zachowanie

	Oznaczenie Kategorii	Działania ucznia	Ilość punktów	Częstotliwość oceniania
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1. Stosunek do obowiązków szkolnych (przygotowywanie się do lekcji, aktywność, wzorowa współpraca z rówieśnikami, wzorowe wykonywanie poleceń nauczyciela, wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego).	2-10 pkt	na bieżąco
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności lokalnej Zaangażowanie społeczne	1. Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska. 2. Praca na rzecz innych podmiotów (np. biblioteka, świetlica, pedagog), pomoc kolegom w nauce, działalność charytatywna. 3. Praca w organizacjach szkolnych. 4. Pełnienie funkcji w klasie. 5. Udział w akcjach szkolnych (typu zbiórka surowców wtórnych, akcje charytatywne itp.) Uczeń w semestrze nie może otrzymać więcej niż 25 pkt za zbiórkę.	2-10 pkt 2-10 pkt 10 pkt 10 pkt 5 pkt	za każdą pracę na bieżąco 1 x na semestr 1 x na semestr każdorazowo
3.	Dbalność o honor i prestiż szkoły Reprezentowanie szkoły	1. Aktywny udział w uroczystościach szkolnych, imprezach okolicznościowych, apelach. 2. Strój galowy wymagany na ważnych uroczystościach i egzaminach. 3. Udział w konkursach wiedzy, tematycznych i zawodach sportowych: - szkolnych, - międzyszkolnych, - wojewódzkich, - ogólnopolskich. 4. Zdobywanie nagrody w konkursie: - szkolnym, - międzyszkolnym,	1-10 pkt 3 pkt 7 pkt 15 pkt 20 pkt 30 pkt 10 pkt 15 pkt	każdorazowo każdorazowo za każdy konkurs za każdy konkurs

		- wojewódzkim, - ogólnopolskim.	15 pkt 15 pkt	
4.	Kultura osobista Kultura języka	1. Wysoka kultura zachowania, słowa i dyskusji w różnych sytuacjach klasowych i szkolnych.	1-5 pkt	na bieżąco
5.	Szacunek dla innych osób	1. Pomoc osobom niepełnosprawnym, pomoc koleżeńska, szacunek wobec tzw. „innych”.	1-5 pkt	na bieżąco
6.	<u>Dodatkowe punkty możliwe do zdobycia</u>	1. Opinia uczniów danej klasy. 2. Opinia wychowawcy klasy (po konsultacji z innymi nauczycielami).	0-5 pkt 0-10 pkt	1 x na semestr 1 x na semestr

Uwaga !

1. Nie dubluje się punktów minusowych za to samo przewinienie.
2. W przypadku konkursów, jeżeli uczeń bierze udział w konkursie i jednocześnie zdobywa nagrodę pkt.3 i 4 sumuje się, np.: za udział 20 pkt + za nagrodę 15pkt = 35 pkt.
3. Rozpiętość punktów od ... do ... - nauczyciel/wychowawca decyduje o ilości przyznawanych bądź odjętych punktów, w zależności od wagi danego działania ucznia.
4. Wpisy uwag dla uczniów z orzeczeniami ADHD czy z zaburzeniami zachowania typu autystycznego nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany konsultować z nauczycielem wspierającym.

§ 18

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 19

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 11. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że:
 - 1) ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie z § 20 Egzaminy poprawkowe),
 - 2) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 20 ust.2, pkt 2

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 20

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, ppkt b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 21

Tryb odwoławczy

1. Rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych mają prawo zwrócić się pisemnie do nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o umożliwienie poprawy oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych uzasadniając swój wniosek.

1) nauczyciel jest zobowiązany w ciągu 3 dni pisemnie odpowiedzieć rodzicowi na złożony przez niego wniosek.

2) po pozytywnym rozpatrzeniu przez nauczyciela wniosku rodzica, uczeń w ciągu 3 dni, ale nie później niż 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może poprawić ocenę w trybie i sposobie opisanym w przedmiotowym systemie oceniania.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania takiej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt. 1, lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

Promowanie

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 20 Egzaminu poprawkowe).
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo, dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

- 7a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny z tych zajęć (świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły).
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć edukacyjnych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń otrzymuje zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
11. Uczeń, który zdawał egzamin poprawkowy (egzamin poprawkowy) otrzymuje świadectwo szkolne potwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej w terminie do 14 dni po złożonym egzaminie poprawkowym.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VI oraz dodatkowe roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeśli ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub był z niego zwolniony przez dyrektora OKE.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 23

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzony sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
3. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

- 1) w części I – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym,
 - 2) w części II – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
- Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Podczas sprawdzianu uczeń nie może wносить do sali ani korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
 5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b, ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
 6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 7. Opinia, o której mowa w ust. 4 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną nie później niż do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że:
 - 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej,
 8. Opinię, o której mowa w ust. 4 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
 9. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 4 i 7, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 12. Laureat i finalista olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 p. 8 organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.
 13. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
 14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

15. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę VI oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku z zastrzeżeniem ust. 14 i 16.
16. W szczególnych przypadkach losowych, bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor składa stosowny wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia jego sprawdzian.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
19. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu dyrektor Komisji Centralnej unieważnia jego sprawdzian.
20. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie szkolnym. Uczeń otrzymuje zaświadczenie (wydane przez OKE) o wyniku sprawdzianu.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 na zaświadczeniu o wyniku sprawdzianu wpisuje się „0”.
22. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia kart odpowiedzi dyrektor Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

§ 24

Dokumentacja

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - 1) dziennik elektroniczny dla każdego oddziału,
 - 2) arkusz ocen dla każdego ucznia,
 - 3) formularz oceny opisowej dla klas I – III,
 - 4) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
 - 5) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i egzaminów poprawkowych.
2. Okres przechowywania tych dokumentów i ich wzory, a także wzory świadectw szkolnych regulują odrębne przepisy.
3. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje wychowawca klasy pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu.

W klasach I – III opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem w arkuszu ocen.

W rubryce, która nie jest wypełniona wpisuje się poziomą kreską, a w przypadku, gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnionych, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i w ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony/-a”.

5. Korekty błędów i oczywistej pomyłki w arkuszu ocen dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Korekty błędów dokonuje nauczyciel, który dokonał pomyłki i składa czytelny podpis potwierdzając tym samym dokonanie korekty (sprostowania) oraz datę dokonania korekty (sprostowania).
6. Świadectwa szkolne uczniów wypisują wychowawcy klas.
7. W świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej wyników klasyfikacji rocznej przeznaczonej na wpisywanie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, wpisuje się zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz te, których realizacja zakończyła się w klasach IV – V.
8. Przedmioty nadobowiązkowe wpisuje się w arkuszu ocen ucznia i na świadectwie szkolnym tylko wtedy, gdy uczeń otrzymał z nich oceny pozytywne.
9. Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia, co najmniej o zasięgu miejskim.
10. Świadectwo szkolne zawiera:
 - 1) imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 2) nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz „zwolniony/-a”.
 - 3) na tytułowej stronie świadectwa umieszcza się numer, pod którym uczeń jest wpisany w Księdze Uczniów.
 - 4) świadectwo opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.
 - 5) świadectwo podpisują osoby wskazane na drukach. Pieczęć imienna dyrektora szkoły powinna być czytelna.
11. Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych, odpisów, zaświadczeń oraz poświadczanie tych dokumentów regulują odrębne przepisy.

§ 25

Sposoby ewaluacji Wewnętrzznego Systemu Oceniania

1. Formy, metody ewaluacji WSO:
 - a) ankiety skierowane do:
 - rodziców,
 - uczniów,
 - nauczycieli,
 - b) wywiady,
 - c) obserwacje,
 - d) analiza dokumentacji przebiegu kształcenia i wychowania.

2. Wykorzystywanie wyników ewaluacji:

- a) w ramach pracy zespołów samokształceniowych, rady pedagogicznej,
- b) doskonalenie metod pracy każdego nauczyciela,
- c) doskonalenie WSO (sposoby i formy oceniania).

3. Dokonuje się oceny skuteczności oceniania poprzez:

- a) analizę porównawczą wyników sprawdzianu na zakończenie klasy VI z ocenami uzyskanymi przez uczniów w wyniku klasyfikacji rocznej,
- b) coroczne podsumowanie osiągnięć edukacyjnych wybranych zajęć,
- c) dokonuje się oceny rozwoju ucznia kl. I – III wg ustalonego harmonogramu,
- d) przeprowadza się sprawdziany osiągnięć po zakończonych etapach edukacyjnych,
- e) coroczną analizę poziomu opanowania przez uczniów kl. V – VI standardów umiejętności badanych w ramach wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów.