

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 9**

#### **Podstawa prawna:**

1. WSO został opracowany w oparciu o:
  - 1) art. 22 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
  - 2) rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami)
  - 3) ustawę z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw,
  - 4) diagnozę i analizę dotychczasowego systemu oceniania,
  - 5) opinię uczniów, nauczycieli i rodziców.

### **§ 10**

#### **Cel WSO:**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępkach w tym zakresie.
2. Zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów.
3. Dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny.
6. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
7. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
8. Wdrażanie i motywowanie do systematycznej pracy.
9. Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia.
10. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

### **§ 11**

#### **Zasady ogólne**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustalonej skali,
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 12

### **Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobie oceniania**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) Warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  
2. Ustala się następujące formy przekazu informacji rodzicom (prawnym opiekunom):
  - a) udostępnienie każdemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu) wglądu do dziennika elektronicznego
  - b) przekazywanie informacji za pomocą dziennika elektronicznego w formie wiadomości elektronicznej,
  - c) zebrania ogólne,
  - d) dni otwarte dla rodziców,
  - e) rozmowy indywidualne,
  - f) spotkania okazjonalne,
  - g) kontakty z pedagogiem szkolnym.
  
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania w sposób określony w statucie szkoły.
  
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi w czasie lekcji lub jego rodzicom w czasie zebrań.
  
8. Nie później niż na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się klasyfikację wstępną:

- a) każdy nauczyciel zobowiązany jest do wpisania do dziennika w tym terminie przewidywanych ocen (ołówkiem);
  - b) wychowawcy klas przedstawiają dyrektorowi szkoły wyniki klasyfikacji;
  - c) na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (śródrocznym i rocznym) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Informację umieszczają w zeszyte przedmiotowym, a rodzice po zapoznaniu się z jej treścią, podpisują się.
9. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i roczną), nauczyciele informują rodziców i ucznia o przewidywanej dla niego ocenie (lub ocenach) niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej z zachowania lub nie sklasyfikowaniu.
- a) Fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym, i przekazują rodzicom ( opiekunom) w formie wiadomości elektronicznej a rodzice osobiście potwierdzają zapoznanie się z w/w wiadomością przesyłając wiadomość zwrotną w ciągu dwóch dni .
  - b) Jeżeli nauczyciel/wychowawca nie otrzyma wiadomości potwierdzającej zapoznanie się z oceną niedostateczną z przedmiotu lub naganną zachowania w wyznaczonym terminie, wysyła informację pisemną za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania odbioru.
10. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane przez rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **§ 13**

### **Dostosowanie wymagań**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Fakt zapoznania się z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel odnotowuje na opinii lub orzeczeniu.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się

uniemożliwiająca sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
7. Dyrektor na podstawie opinii lekarskiej może zwolnić ucznia z części zajęć wychowania fizycznego, których to uczeń ze względów zdrowotnych nie może wykonywać.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, obowiązkowych dodatkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy:
  - a) po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz innych pracowników szkoły, przekazywanej w formie uwag ustnych, pozytywnych i negatywnych notatek dotyczących zachowania i pracy ucznia (dzienniczek ucznia, zeszyt uwag), ankiet, indywidualnej propozycji okresowej oceny zachowania, wymiany informacji w trakcie spotkań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
  - b) po konsultacji z zespołem klasowym poprzez indywidualne rozmowy z uczniami, dyskusję na lekcjach wychowawczych;
  - c) po samoocenie ucznia w formie pisemnej lub ustnej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust.2 z dnia 20 lutego 2015r.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być zmieniona na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (zgodnie z opracowanym trybem odwoławczym).

## § 15

### Skala ocen

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

6 – celujący	cel
5 – bardzo dobry	bdb
4 – dobry	db
3 – dostateczny	dst
2 – dopuszczający	dop
1 – niedostateczny	ndst

W ocenianiu bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia (oceny cząstkowe) dopuszcza się stosowanie rozszerzonej skali o plusy i minusy.

Prace pisemne uczniów oceniane są w systemie punktowym. Suma uzyskanych punktów przeliczana jest zgodnie z WSO na skalę procentową, do której przyporządkowano ocenę stopniową.

6	celujący	100%-98%
5	bardzo dobry	97%-90%
-5	-bardzo dobry	89%-88%
+4	+dobry	87%-86%
4	dobry	85%-75%
-4	-dobry	74%-73%
+3	+dostateczny	72%-71%
3	dostateczny	70%-50%
-3	-dostateczny	49%-48%
2	dopuszczający	47%-35%
1	niedostateczny	34%-0%

2. Oceny bieżące posiadają odpowiednio wagę:

<b>WAGA</b>	<b>OBSZAR AKTYWNOŚCI</b>
<b>5</b>	SUKCESY W ZAWODACH I KONKURSACH OGÓLNOPOLSKICH I MIĘDZYNARODOWYCH
<b>4</b>	SUKCESY W ZAWODACH I KONKURSACH WOJEWÓDZKICH
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPRAWDZIANY</li> <li>• TESTY</li> <li>• PRÓBNE ogólnopolskie EGZAMINY GIMNAZJALNE</li> <li>• PROJEKT GIMNAZJALNY</li> <li>• WYPRACOWANIE KLASOWE</li> <li>• SUKCESY W KONKURSACH /ZAWODACH MIĘDZYSZKOLNYCH</li> <li>• ODPOWIEDŹ USTNA (biologia, fizyka, chemia, historia)</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KARTKÓWKI</li> <li>• ODPOWIEDŹ USTNA (języki, matematyka, inne)</li> <li>• SUKCESY W KONKURSACH /ZAWODACH SZKOLNYCH,</li> <li>• UDZIAŁ W KONKURSACH/ZAWODACH MIĘDZYSZKOLNYCH</li> <li>• REFERAT</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI</li> <li>• PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI</li> <li>• ZADANIE DOMOWE</li> <li>• PROJEKTY</li> <li>• OCENA ZA ZESZYT, ZESZYT ĆWICZEŃ</li> </ul>

Wagi ocen wpływają na średnią ważoną przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcowo-rocznych.

Przy ustalaniu oceny z wf-u, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu i kultury fizycznej.

## § 16

### Kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne



1. Ustala się następujące kryteria wymagań:

a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym.
- laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w danych sytuacjach.

c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie wykorzystuje wiadomości oraz samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne, praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne, praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
2. **Ocena ucznia niepełnosprawnego w klasie integracyjnej** ustalana jest w zależności od tego, jaki program uczeń realizuje. W przypadku, gdy uczeń realizuje program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej:
- a) kryteria oceny opracowane są indywidualnie dla każdego ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne oraz pedagoga specjalnego ze szczególnym uwzględnieniem:
    - rodzaju niepełnosprawności,
    - indywidualnych możliwości i właściwości psychofizycznych,
    - zaangażowania własnego ucznia;
  - b) materiały służące do sprawdzenia stopnia opanowania wiadomości przygotowane są:
    - indywidualnie dla każdego ucznia z uwzględnieniem stopnia trudności,
    - dla grupy uczniów funkcjonujących na podobnym poziomie,
    - z materiałów sprawdzających sporządzanych dla całej klasy wybrane zostają niektóre treści,
    - uwzględniając stopień trudności dokonuje się odpowiedniej zmiany punktacji,
    - zdecydowanie premiuje się chęć ucznia do nauki oraz wkład włożonej przez niego pracy.
6. Szczegółowe kryteria ocen, w tym kryteria oceny pracy domowej zamieszczone są w wewnątrzszkolnych przedmiotowych systemach oceniania.
7. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję. Udział ucznia w tych zajęciach nie jest obowiązkowy. Na udział ucznia w zajęciach wyrażają zgodę rodzice (prawni opiekunowie) na piśmie.

## § 17

### Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Na wniosek wychowawcy klasy rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Może być zmieniona na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (zgodnie z trybem odwoławczym).
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Obowiązuje Punktowy System Oceny Zachowania
12. Punkty z zachowania są wpisywane w dzienniku elektronicznym i są do wglądu przez rodziców (opiekunów prawnych) na bieżąco.

### **Zasady ustalania oceny zachowania ucznia**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o kryteriach oceniania zachowania. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z kryteriami oceniania poprzez podpis na liście sporządzonej przez wychowawcę na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
2. Ocena zachowania wyraża stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię członków rady pedagogicznej oraz uczniów danej klasy.
4. Ocenę semestralną oraz roczną ocenę zachowania ustala się według obowiązującej skali ocen z uwzględnieniem liczby zdobytych w semestrze punktów, z zastrzeżeniem ust.6, według kryterium:
  - 1) wzorowe – 200 pkt i więcej
  - 2) bardzo dobre – 150 pkt – 199 pkt
  - 3) dobre – 90 pkt – 149 pkt
  - 4) poprawne – 40 pkt – 89 pkt
  - 5) nieodpowiednie – 1 pkt – 39 pkt
  - 6) naganne – 0 pkt i mniej
5. Roczną ocenę zachowania ustala się, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w obu semestrach.
6. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje jednorazowo 100 pkt, które może zwiększać poprzez pozytywne zachowanie lub tracić poprzez zachowanie negatywne.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
8. Nauczyciele wpisują swoje pozytywne i negatywne opinie w zakładce UWAGI znajdującej się w dzienniku elektronicznym danej klasy bądź zgłaszają wychowawcy klasy bezpośrednio po zdarzeniu.

9. Wychowawcy za wszelkie działania uczniowskie wpisują punkty w zakładce UWAGI znajdującej się w dzienniku elektronicznym, również na wniosek innych nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

10. Wychowawca zobowiązany jest przekazywać informacje:

- 1) na godzinach wychowawczych uczniom o ilości posiadanych przez nich punktów,
- 2) rodzicom na zebraniach o stanie punktów uzyskanych przez ucznia,
- 3) uczniowie i rodzice mają na bieżąco wgląd w uwagi i ilość punktów po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego.

11. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Jeżeli uczeń ma (- 100 pkt) w semestrze, to nawet jeśli zdobędzie punkty na plus nie może mieć rocznej oceny zachowania wyższej niż poprawna.
- 2) Jeżeli uczeń ma (- 50 pkt) w semestrze nie może otrzymać rocznej oceny zachowania wyższej niż dobra.
- 3) Jeżeli uczeń ma (- 25 pkt) w semestrze nie może otrzymać rocznej wzorowej oceny zachowania.
- 4) Jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż poprawna.

12. Uczeń posiadający pisemną informację, opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o nadpobudliwości, ADHD, autyzmie nie może otrzymać nagannej oceny zachowania chyba że popełni jeden z czynów wymienionych w ust.13.

13. Jeżeli uczeń popełni jeden z poniższych czynów, bezwzględnie traci 100 pkt:

- 1) pali papierosy,
- 2) spożywa alkohol,
- 3) zażywa lub rozprowadza narkotyki,
- 4) wchodzi w konflikt z prawem.

14. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocje do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.18 i 19.

15. Uczniowie o przewidywanej ocenie zachowania są informowani na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

16. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców o ocenie nagannej zachowania na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

17. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i roczną), nauczyciele informują rodziców i ucznia o przewidywanej dla niego ocenie nagannej zachowania:

a) fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym, i przekazują rodzicom (opiekunom) w formie wiadomości elektronicznej, a rodzice osobiście potwierdzają zapoznanie się z ww wiadomością przesyłając wiadomość zwrotną w ciągu dwóch dni,

b) jeżeli nauczyciel/wychowawca nie otrzyma wiadomości potwierdzającej zapoznanie się z oceną niedostateczną z przedmiotu lub naganną zachowania w wyznaczonym terminie, wysyła informację pisemną za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania odbioru.

18. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania.

19. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

20. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) stwierdzą, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen, stosuje się działania określone w rozporządzeniu MEN.

21. Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania podlega ewaluacji na koniec każdego roku szkolnego poprzez sondaże, ankiety, opinie uczniów, rodziców, nauczycieli. Zebrane informacje służyć będą dokonywaniu ewentualnych zmian w niniejszym dokumencie.

### **Punkty ujemne za zachowanie negatywne**

	<b>Oznaczenie kategorii</b>	<b>Działania ucznia</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Częstotliwość oceniania</b>
<b>1.</b>	<b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>	1. Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje 2. Nieusprawiedliwiona nieobecność (za każdą godzinę lekcyjną). 3. Niewywiązywanie się z podjętych lub zleconych przez nauczyciela zadań. 4. Przetrzywanie książek niezgodnie z regulaminem biblioteki i ich nieterminowe oddawanie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.	3 pkt 5 pkt 5-10 pkt 10 pkt	na bieżąco na bieżąco na bieżąco na bieżąco

		5. Brak obuwia zmiennego.	2 pkt	na bieżąco
2.	<b>Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności lokalnej Zaangażowanie społeczne</b>	1.Niszczenie sprzętu, dekoracji, przedmiotów, innych ozdób.	5-20 pkt	na bieżąco
		2.Zaśmiecanie otoczenia.	1-10 pkt	na bieżąco
		3.Celowe niszczenie symboli narodowych.	15 pkt	na bieżąco
3.	<b>Kultura języka.</b>	1.Używanie wulgaryzmów.	5-10 pkt	na bieżąco
5.	<b>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b>	1.Udział w zaczepkach, bójkach.	5-20 pkt	každorazowo
		2.Wyłudzenie pieniędzy.	1-30 pkt	každorazowo
		3.Opuszczanie samowolne terenu szkoły.	20 pkt	každorazowo
		4.Niebezpieczne i niestosowne zachowanie podczas przerw.	2-10 pkt	každorazowo
6.	<b>Zachowanie się na lekcjach, przerwach i na wycieczkach</b>	1.Przeszkadzanie na lekcji.	1-10 pkt	každorazowo
		2.Lekceważenie poleceń nauczyciela, aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły.	1-15 pkt	každorazowo
		3. Falszowanie podpisów.	20 pkt	každorazowo
		4.Zajmowanie się telefonem komórkowym na lekcji.	5-10 pkt	každorazowo
		5.Niewłaściwe zachowanie podczas zabawy, wycieczki itp.	1-15 pkt	každorazowo
		6.Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę.	1-10 pkt	každorazowo
7.	<b>Szacunek dla innych osób</b>	1.Oszukiwanie i okłamywanie.	5-15 pkt	každorazowo
		2.Naruszanie dóbr osobistych innych osób (np. nagrywanie telefonem komórkowym).	2-30 pkt	každorazowo

		3. Wyśmiewanie się z innych (np. plotkowanie, poniżanie, prześladowanie, mobbing, stalking).	2-25 pkt	każdorazowo
		4. Cyberprzemoc.	5-30 pkt	każdorazowo

### Punkty dodatnie za pozytywne zachowanie

	Oznaczenie kategorii	Działania ucznia	Ilość punktów	Częstotliwość oceniania
1.	<b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>	1. Stosunek do obowiązków szkolnych (przygotowywanie się do lekcji, aktywność, wzorowa współpraca z rówieśnikami, wzorowe wykonywanie poleceń nauczyciela, wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego).	2-10 pkt	na bieżąco
2.	<b>Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności lokalnej</b> <b>Zaangażowanie społeczne</b>	1. Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska. 2. Praca na rzecz innych podmiotów (np. biblioteka, świetlica, pedagog), pomoc kolegom w nauce, działalność charytatywna. 3. Praca w organizacjach szkolnych. 4. Pełnienie funkcji w klasie. 5. Udział w akcjach szkolnych (typu zbiórka surowców wtórnych, akcje charytatywne itp.) Uczeń w semestrze nie może otrzymać więcej niż 25 pkt za zbiórkę.	2-10 pkt 2-10 pkt 10 pkt 10 pkt 5 pkt	za każdą pracę na bieżąco 1 x na semestr 1 x na semestr każdorazowo
3.	<b>Dbalność o honor i prestiż szkoły</b>	1. Aktywny udział w uroczystościach szkolnych, imprezach okolicznościowych, apelach. 2. Strój galowy wymagany na ważnych uroczystościach i egzaminach.	1-10 pkt 3 pkt	każdorazowo każdorazowo



	<b>Reprezentowanie szkoły</b>	3.Udział w konkursach wiedzy, tematycznych i zawodach sportowych: - szkolnych, - międzyszkolnych, - wojewódzkich, - ogólnopolskich.  4.Zdobycie nagrody w konkursie: - szkolnym, - międzyszkolnym, - wojewódzkim, - ogólnopolskim.	7 pkt 15 pkt 20 pkt 30 pkt  10 pkt 15 pkt 15 pkt 15 pkt	za każdy konkurs  za każdy konkurs
4.	<b>Kultura osobista</b> <b>Kultura języka</b>	1.Wysoka kultura zachowania, słowa i dyskusji w różnych sytuacjach klasowych i szkolnych.	1-5 pkt	na bieżąco
5.	<b>Szacunek dla innych osób</b>	1.Pomoc osobom niepełnosprawnym, pomoc koleżeńska, szacunek wobec tzw. „innych”.	1-5 pkt	na bieżąco
6.	<b><u>Dodatkowe punkty możliwe do zdobycia</u></b>	1.Opinia uczniów danej klasy.  2.Opinia wychowawcy klasy (po konsultacji z innymi nauczycielami).	0-5 pkt  0-10 pkt	1 x na semestr  1 x na semestr

### **Uwaga !**

1. Nie dubluje się punktów minusowych za to samo przewinienie.
- 2.W przypadku konkursów, jeżeli uczeń bierze udział w konkursie i jednocześnie zdobywa nagrodę pkt.3 i 4 sumuje się, np.: za udział 20 pkt + za nagrodę 15pkt = 35 pkt.
- 3.Rozpiętość punktów od ... do ... - nauczyciel/wychowawca decyduje o ilości przyznawanych bądź odjętych punktów, w zależności od wagi danego działania ucznia.
- 4.Wpisy uwag dla uczniów z orzeczeniami ADHD czy z zaburzeniami zachowania typu autystycznego nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany konsultować z nauczycielem wspierającym.

## Tryb odwoławczy

1. Rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych mają prawo zwrócić się pisemnie do nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o umożliwienie poprawy oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, uzasadniając swój wniosek.
  - a) nauczyciel jest zobowiązany w ciągu 3 dni pisemnie odpowiedzieć rodzicowi na złożony przez niego wniosek.
  - b) po pozytywnym rozpatrzeniu przez nauczyciela wniosku rodzica uczeń w ciągu trzech dni, ale nie później niż 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może poprawić ocenę w trybie i sposobie opisanym w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania takiej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie dwóch dni roboczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt. 1, lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 19

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7
    - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  11. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że: ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie z § 20 Egzaminy poprawkowe).

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

## § 20

### Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, ppkt b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 21

### Promowanie

1. Uczeń kończy szkołę :
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego,
  - c) uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym nowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.  
Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
  
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 22

### Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
  - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego, nowożytnego.
  
2. W części humanistycznej będą sprawdzane wiedza i umiejętności uczniów z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie.
  
3. W części matematyczno – przyrodniczej będą sprawdzane wiedza i umiejętności ucznia z matematyki i przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki, chemii).
  
4. Część egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego przeprowadzona jest na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym. Egzamin na poziomie podstawowym sprawdza spełnianie wymagań ustalonych w podstawie programowej

na poziomie trzeciej klasy gimnazjum. Egzamin na poziomie podstawowym jest obowiązkowy. Egzamin na poziomie rozszerzonym odpowiada wymaganiom określonym w podstawie programowej dla poziomu klasy trzeciej i jest obowiązkowy tylko dla uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka rozpoczętą w szkole podstawowej, a dobrowolny dla uczniów, którzy nie uczyli się wybranego języka obcego w szkole podstawowej.

5. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia. Część humanistyczna i matematyczno – przyrodnicza trwa po 150 minut, a egzamin z języka obcego nowożytnego na poszczególnych poziomach po 60 minut.
6. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej określone warunki.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Opinia, o której mowa w ust. 7, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
10. Opinię, o której mowa w ust. 7, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
12. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów o których mowa w ust. 7 i 11, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.



14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
15. Zwolnienie z egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
16. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Szczegóły organizacji i przebiegu egzaminu gimnazjalnego określa regulamin Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, lub danej jego części, w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
21. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dnia 31 sierpnia danego roku.
23. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 22, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).